

Директору ГБУ ДО
«Московская волейбольная академия»
Е.С. Ноздрину

ОТ _____
(Ф.И.О., должность работника учреждения,

сдавшего подарок (подарки), с указанием структурного
подразделения, телефона)

Заявление о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) в связи
протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием
(нужное подчеркнуть)

_____,
(указать место и дату проведения)

и сданный на хранение в (наименование учреждения) в установленном порядке

_____,
(дата и регистрационный номер уведомления о получении подарка,
дата и регистрационный номер акта приема-передачи подарков на хранение)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном
законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

	Наименование подарка	Количество предметов
1.		
2.		
3.		
Итого		

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации
заявлений о выкупе подарков _____

« ____ » _____ 20__ г.

Лицо, принявшее заявление о выкупе подарка

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ ДО «Московская
волейбольная академия»
_____ Е.С. Ноздрин
« _____ » _____ 2024г.

**Журнал
регистрации заявлений о выкупе подарка**

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О., должность лица, представившего заявление	Наименование подарка	Стоимость подарка*	Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление	Подпись лица, принявшего заявление	Отметка о передаче заявление в соответствующую постоянно действующую Комиссию**	Отметка о передаче копии заявления материальному ответственному лицу
1								
2								
3								

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

** Постоянно действующая инвентаризационная комиссия учреждения